

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета
родителей
Протокол № 4
от «01» марта 2022г.

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 4 от
«01» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующего МАДОУ «Детский сад
«Колосок» п.Сергиевский
г.Саратов» Т.А. Чеблукова
Приказ № 35 от «01» марта 2022года



Положение о переводе, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «Детский сад «Колосок» п.Сергиевский Муниципального образования «Город Саратов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее «Положение о переводе, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» п.Сергиевский муниципального образования «Город Саратов» Саратовского района Саратовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом от 08.04.2014г № 293 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колосок» п.Сергиевский г.Саратов, Саратовской области (далее - МАДОУ).

1. Данное Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть осуществлён:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября.
- в другие группы на время карантина, при уменьшении количества детей, в летний период.

(Приложение № 1)

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законного представителя), распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения образовательной программы;
 - по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- (Приложение № 2)

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Восстановление воспитанника в ДОУ не предусмотрено действующим законодательством. Зачисление воспитанника вновь происходит через прохождение процедуры получения государственной услуги заново.

Приложение № 1

И.о заведующего МАДОУ

«Детский сад «Колосок» п.Сергиевский

Чеблуковой Л.А

От _____

(ФИО законного представителя ребенка полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____ (фамилия, имя) из
_____ группы _____ в группу _____ с _____ года
_____ (указать причину)

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ /

От _____

(ФИО законного представителя ребенка полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка с _____ 20 ____ г. из МАДОУ «Детский сад «Колосок» п.Сергиевский Причина: _____

дата: _____ 20 ____ г. Подпись _____

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИЕМНО-ВОСПИТАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

- 1.1 Приемная воспитательная и другие образовательные учреждения могут быть образовательными учреждениями (законными представителями) воспитанников, а также в случае перевода воспитанников для продолжения обучения программы в другие учреждения, образовательные организации, образовательную деятельность.
- 1.2 Приемная воспитательная и другие образовательные учреждения (законных представителей) воспитанников и образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в случаях оказания образовательных услуг, образовательной деятельности, осуществляющей внимание на образовательные образовательные деятельности.
- 1.3 Основания медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, представляющего его образовательному пребыванию в образовательной организации.
- 1.4 Перевод воспитанников в образовательной организации может быть осуществлен: а) с другой образовательной группой согласно не позднее 1 сентября; б) другие группы на время карантина, при уменьшении количества детей, в период карантина (Приложение 2.1)
- 1.5 Основания для перевода являются расписанием ажи (приказ) образовательного МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в переводе.